

OFFRE D'EMPLOI

Technicien.ne junior en comptabilité (à temps partiel)

Le **CÉSIQ** (Carrefour d'éducation à la solidarité internationale - Québec) est un organisme à but non-lucratif œuvrant en éducation et en sensibilisation aux clientèles jeunesse et adultes, aux enjeux de solidarité sociale et de citoyenneté mondiale dans la grande région de Québec. Il y agit également comme carrefour d'organismes de coopération internationale (OCI) et de solidarité sociale.

Tâches et responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale du CÉSIQ, le candidat devra remplir les tâches suivantes, ainsi que toutes autres tâches sur les projets de l'organisme.

Technicien.ne junior en comptabilité

Tâches et responsabilités:

- Faire la tenue de livre courante et paiements de factures
- Préparation les données comptables mensuelles pour le Conseil d'administration
- Être fonctionnel.elle dans Quick-Book ou bien le connaître
- Assurer un suivi régulier des budgets
- Développer des outils de gestion comptable
- Autres tâches connexes selon les besoins et demandes.

*Ce poste pourra être offert dans le cadre d'une **subvention salariale à l'emploi**

Dans ce cas : Critères d'admissibilité :

- Être citoyens canadiens, résidents permanents ou désignés comme réfugiés (conditions EÉC); et avoir une résidence permanente ;
- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada.

Qualités et compétences recherchées

Exigences professionnelles :

- Avoir des compétences ou avoir suivi des cours ou formation en comptabilité (ou être étudiant) ;
- Bonne connaissance en comptabilité et en tenue de livre ;
- Aisance à utiliser les outils informatiques (suite MS Office et Google Drive) ;
- Avoir une bonne connaissance de la plateforme Quick-book.

Aptitudes personnelles :

- Avoir un bon sens de l'organisation;
- Avoir de l'aisance à communiquer et vulgariser les concepts comptables;
- Faire preuve d'autonomie, de polyvalence;
- Aptitude à respecter les échéances fixées et faire preuve de proactivité dans l'exercice de ses fonctions

Conditions de travail

- Posséder idéalement son propre ordinateur et être autonome pour des rencontres virtuelles;
- Horaire flexible : Être disposé.e à travailler durant la semaine virtuellement et occasionnellement en présentiel et occasionnellement de soir ou de fin de semaine (à établir avec l'employé.e) ;
- **Salaire horaire:** à discuter en fonction de l'expérience à partir de **18,50/ h**
- **Le mandat se déroulera entre décembre 2024 et avril 2025**
- **Durée :** à déterminer
- Format contractuel.le ou salarié.e

Entrevue : se dérouleront virtuellement entre le 10 et le 15 décembre 2024

Entrée en poste prévue: immédiate

Seul les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s. Merci pour votre intérêt.